

ÍNFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN / OBRA

IC-GGADPT
007-2024

FECHA: 19 de diciembre del 2024

ÁREA REQUERENTE: AREA DE PROYECTOS ING. TELMO CUEVA

NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: 073-T-GADPT-2024

PARTIDA PRESUPUESTARIA: 73.08.11.01 La contratación de la adquisición de materiales de construcción

OBJETO DE CONTRATACIÓN: El Contratista se obliga con el GAD PARROQUIAL RURAL DE TIMBARA a la entrega de la adquisición de materiales de construcción que esta dentro del proyecto: "Construcción de unidades básicas sanitarias en los barrios y sectores de la parroquia Timbara, cantón Zamora, Provincia Zamora Chinchipe"

PROVEEDOR: Marco Antonio Zozoranga Morocho

RUC: 1990919085001

TELÉFONO: 0981342211

DIRECCIÓN: Av. del Maestro y 24 de Mayo

CORREO: consorciolazede25@gmail.com

PROFORMA Nro. 005-2024

FECHA: 17/12/2024

VIGENCIA: 30 días

ITEM	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	622610012	ARENA FINA CLASIFICADA	m3	10	12,00	120
2	622610012	GRAVA O RIPIO	m3	10	12,00	120
3	622610012	PIEDRA	m3	10	12,00	120
4	622610012	PLACA METALICA OXICORTE 20X20X6	Unidad	10	2,22	22,2
5	622610012	VARILLA 12 mm	Unidad	12	14,50	174
6	622610012	VARILLA 8mm	Unidad	12	9,78	117,36
7	622610012	TABLA DE ENCOFRADO	Unidad	20	5,00	100
8	622610012	LISTON DE MADERA 4X5 CM	Unidad	20	2,50	50
9	622610012	TUBO CUADRADO 100X100X2MM	Unidad	6	37,40	224,4
10	622610012	TUBO CUADRADO 75X75X2MM	Unidad	6	29,31	175,86
11	622610012	CORREA TIPO G 80X40X15X2 MM	Unidad	10	15,22	152,2
12	622610012	LADRILLO PANELON ARTESANAL	Unidad	1000	0,37	370
13	622610012	PLANCHA DE GALVALUMEN PREPINTADO 0,30 MM	M2	45	5,67	255,15
14	622610012	CERAMICA PARA PISO Y PARED	M2	28	10,55	295,4
15	622610012	TOOL 1/20	M2	12	25,75	309
16	622610012	ANGULO 40X40X2MM	Unidad	22	16,76	368,72
	622610012	TUBO CUADRADO 30X30X2MM	Unidad	24	16,47	395,28
	622610012	BISAGRA REDONDA INDUSTRIAL	Unidad/Par	15	2,59	38,85
	622610012	SUELDA 60-11	Kg	10	3,90	39
	622610012	VARILLA CUADRADA 9MM X 6M	Unidad	8	11,15	89,2



622610012	CHAPA PARA PUERTA LLAVE/SEGURO	Unidad	4	18,56	74,24
622610012	FONDO GRIS	Galón	4	26	104
622610012	DILUYENTE O TIÑER	Galón	5	6,50	32,5
622610012	PINTURA ANTICORROSIVO NEGRO	Galón	4	18	72
622610012	CEMENTO	Saco	40	7,33	293,2
622610012	GRIFO DE 1/2 "	Unidad	5	8,90	44,5
622610012	TUBO PVC AGUA FRIA 1/2"X6M	Unidad	25	7,10	177,5
622610012	DUCHA TIPO REGADERA	Unidad	2	17,34	34,68
622610012	LLAVE DE MANO DUCHA	Unidad	2	11,00	22
622610012	TEE PVC 1/2"	Unidad	12	0,62	7,44
622610012	CODO PVC 1/2"	Unidad	12	0,62	7,44
622610012	UNION PVC 1/2"	Unidad	12	0,62	7,44
622610012	NEPLO PERDIDO 1/2"	Unidad	12	0,62	7,44
622610012	TEFLON	Unidad	6	0,62	3,72
622610012	UNIVERSAL 1/2"	Unidad	5	0,62	3,1
622610012	CORTADORA DE 1/2"	Unidad	4	8,00	32
622610012	INODORO	Unidad	4	67,00	268
622610012	MANGUERA DE ABASTO INODORO	Unidad	5	7,25	36,25
622610012	MANGUERA DE ABASTO LAVAMANOS	Unidad	5	7,25	36,25
622610012	SIFON LAVAMANOS	Unidad	5	4,50	22,5
622610012	GRIFO PARA LAVAMANOS	Unidad	5	16,12	80,6
622610012	REGILLA DE PISO 3"	Unidad	5	3,28	16,4
622610012	CLAVOS 2 1/2"	Kg	5	2,50	12,5
622610012	CLAVOS 2"	Kg	5	2,50	12,5
622610012	CODO 2"	Unidad	6	3,10	18,6
622610012	SIFON 2"	Unidad	6	2,90	17,4
622610012	YEE 2"	Unidad	6	3,46	20,76
622610012	TUBERIA DESAGUE 2"	M	18	2,86	51,48
622610012	CODO 3"	Unidad	6	3,04	18,24
622610012	SIFON 3"	Unidad	6	4,21	25,26
622610012	TUBERIA DESAGUE PVC 3"	M	18	3,50	63
622610012	TUBERIA DESAGUE 4"	M	18	4,40	79,2
622610012	CODO 4"	Unidad	4	4,13	16,52
622610012	YEE 4"	Unidad	3	4,56	13,68
622610012	TUBO DE DESAGUE 150MMX6M	Unidad	16	38,89	622,24
622610012	CABLE AWG # 12	Rollo	1	89	89

622610012	MANGUERA PUNTO VERDE POLIFLEX 1/2"	Rollo	1	25,05	25,05
622610012	ALAMBRE DE AMARRE # 18	Kg	20	2,98	59,6
622610012	BRIDAS DE ANCLAJE 1/2 PARA MANGUERA	Unidad	20	0,12	2,4
622610012	TOMACORRIENTE DOBLE	Unidad	5	3,91	19,55
622610012	INTERRUPTOR SIMPLE	Unidad	5	3	15
622610012	BOQUILLA PLASTICA	Unidad	5	1,55	7,75
622610012	FOCO INCANDESCENTE 25 WATTS	Unidad	5	9,90	49,5
622610012	CINTA AISLANTE	Unidad	5	1,00	5
622610012	CAJETIN RECTANGULAR	Unidad	5	0,50	2,5
622610012	CAJETIN OCTOGONAL	Unidad	5	0,50	2,5
622610012	TORNILLO AUTOPERFORANTE 2.5"	Unidad	200	0,11	22
622610012	ALAMBRE GALVANIZADO # 18	Kg	10	3,10	31
622610012	URINARIO BLANCO INC. LLAVE Y ACCESORIOS DE INSTALACION	Unidad	1	135,90	135,9
622610012	LAVAMANOS	Unidad	2	70,50	141
SUBTOTAL SIN IMPUESTO					6498,95
SUBTOTAL 5%					293,20
SUBTOTAL 15%					6205,75
DESCUENTO					0,00
IVA 5%					14,66
IVA 15%					930,86
TOTAL					7444,47

Notas:

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, para la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

ADMINISTRADOR DE LA ORDENCOMPRA

Mediante Memorándum Nro. 0433-GADPT-2024. La administración de la orden de compra, estará a cargo de la Tnlga. Diana Pineda Guardalmacén del GADPT, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra y verificará que los servicios contratados, cumplan con las especificaciones técnicas/términos de referencia establecidas en el objeto contractual.

La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.

Se realizará contra entrega del bien una vez legalizada el acta entrega ser definitiva y previa la presentación del informe de administrador del contrato, el Técnico no Interviniente y el proveedor adjudicado y la factura correspondiente conforme lo establecido en el Art. 325 del RGLOSNC.

Los pagos para la contratación se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del Presupuesto del GAD PARROQUIAL RURAL DE TIMBARA de la siguiente forma: Se realizará contra entrega del bien una vez legalizada el acta entrega recepción definitiva y previa la presentación del informe de administrador del contrato y la factura correspondiente.

Las facturas deberán ser entregadas por el proveedor con fecha máximo de 30 de cada mes. El GAD PARROQUIAL DE TIMBARA pagará la orden de compra de la adquisición materiales para construcción que esta dentro del proyecto: "Construcción de unidades básicas sanitarias en los barrios y sectores de la parroquia Timbara, cantón Zamora, Provincia Zamora Chinchipe"

La forma de pago que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural de Timbara, entregará al oferente adjudicado será de contra entrega previa presentación de los siguientes documentos:

- Certificación PAC
- Certificación presupuestaria
- Certificado de cuenta bancaria
- Acta de entrega de servicio
- Informe favorable por parte del administrador de la orden de compra
- Factura electrónica
- Copia de cédula, certificado de votación del proveedor
- RUC Otros documentos habilitantes por parte del proveedor si fuera necesario

El plazo para la contratación de la la adquisición de materiales de construcción que esta dentro del proyecto: **"Construcción de unidades básicas sanitarias en los barrios y sectores de la parroquia Timbara, cantón Zamora, Provincia Zamora Chinchipe"** será de 6 días contados a partir de la fecha de suscripción de la orden de compra.

Dar cumplimiento cabal a lo establecido en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas



MULTAS:	<p>Se aplicará la multa (en ningún caso será inferior al 1x1000), por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales. Las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse.</p> <p>La multa será descontada al momento de efectuarse el pago correspondiente al contratista.</p>
GARANTÍA:	<p>De ser el caso, en esta Orden de compra se rendirá la garantía técnica, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General de aplicación.</p> <p>La garantía técnica entregada, se devolverá de acuerdo con lo establecido en el artículo 263 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p>
LUGAR DE ENTREGA:	<p>Los servicios deben entregarse de acuerdo a las especificaciones técnicas adjuntas al proceso, no se aceptarán servicios que no correspondan a las especificaciones requeridas.</p> <p>El plazo para la entrega del servicio será 6 días de la notificación mediante la orden de compra. Los Bienes se entregarán en las oficinas del GADPR de Timbara ubicada frente al parque central, en días hábiles de Jornada Laboral de lunes a viernes y Horario de atención de 08h00 a 13h00 y de 14h00 a 17h00; el contratista deberá proporcionar el personal para el servicio brindado, en presencia del Administrador de Contrato y responsable de bodega quienes suscribirán el acta de entrega-recepción correspondiente, como indica en el REGLAMENTO DE LA LEY ORGÁNICA SISTEMA NACIONAL CONTRATACIÓN PÚBLICA, en el CAPÍTULO V.- RECEPCIONES Y LIQUIDACIÓN CONTRACTUAL.- Art.321.- Recepción en ínfimas cuantías.- "Para la adquisición de bienes o prestación de servicios realizados bajo el procedimiento de ínfima cuantía, no se aplicará el procedimiento señalado en los artículos anteriores, bastará dejar evidencia en un acta de entrega recepción, en la cual se indique que la misma se efectuó a entera satisfacción de la entidad contratante. En el caso de bienes, el guardalmacén o quien haga sus veces será el responsable de la recepción". Cualquier información oficial al Correo electrónico: gadparroquialtimbara@yahoo.com; teléfono: 3040531; la entrega será realizada conforme al plazo establecido en este documento.</p>
RECEPCIÓN:	<p>La Recepción de los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p>

COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	<p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.</p>
DOCUMENTOS HABILITANTES:	<ul style="list-style-type: none"> - Términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la contratante. - La garantía técnica presentada por el contratista. (De ser el caso). - Las certificaciones del área financiera que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de compra. - Proforma.
ACEPTACIÓN:	<p>El Sr. Marco Antonio Zozoranga Morocho con RUC: 1990919085001, certifica e informa que el servicio cumplirá con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por el GAD Parroquial Timbara, la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>El GAD Parroquial de Timbara, podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>- Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>

BASE LEGAL

El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNC-P-, prevé:

“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:

1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,

3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

Ing. Jhonatan Patricio Chiriboga
PRESIDENTE DEL GADPR TIMBARA

CONTRATISTA

Marco Antonio Zozoranga Morocho
PROVEEDOR
RUC: 1990919085001